|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROYECTO** | Reserva de alquileres de piso | **CÓDIGO DE PROYECTO** | **2024-308** | **FECHA DE ELABORACIÓN** | **13/10/2024** |

**HISTÓRICO DE MODIFICACIONES DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Realizada por** | **Breve descripción de los cambios** |
| 13/10/2024 | Rubén Romero Sánchez, Alejandro Nicolalde Bravo | Establecer las bases del diccionario de EDT |
| 25/10/2024 | José Manuel Miret Martín | Relaborar el diccionario de la EDT |
| 05/12/2024 | José Manuel Miret Martín | Últimas modificaciones en el diccionario de la EDT |

Diccionario EDT

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 1.1 | Nombre del paquete | Documentos iniciales | Cuenta de control | 1001 |
| Responsable | Equipo de desarrollo, jefe del proyecto | | | | |
| Descripción | En esta fase se definen los objetivos generales del proyecto y se identifican los recursos clave para dar inicio. Incluye reuniones iniciales con los interesados y la elaboración de documentos de arranque. | | | | |
| Entregables | * Acta de Constitución * Registro de supuestos * Registro de interesados | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Reunión inicial | | 1 hora | | Sala de exposición | |
| Documentos iniciales | | 5 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Documento aprobado por cliente y equipo de desarrollo. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.1.1 | Nombre del paquete | Definición de requisitos | Cuenta de control | 1002 |
| Responsable | Jefe de Proyecto | | | | |
| Descripción | Fase de planificación detallada del proyecto, estableciendo el alcance. Se definen los requisitos establecidos por el cliente, incluyendo los documentos relacionados con la gestión del alcance, junto con reuniones para la revisión y validación de estos. | | | | |
| Entregables | * Definición de requisitos | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Planificación de los riesgos y de la calidad | | 4 horas | | Ordenador | |
| Planificación de comunicaciones | | 3 horas | | Ordenador | |
| Planificación del alcance | | 3 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Informes y documentos aprobados y revisados por el cliente y el patrocinador. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.1.2 | Nombre del paquete | Gestión inicial del proyecto | Cuenta de control | 1003 |
| Responsable | Jefe de Proyecto | | | | |
| Descripción | Fase de planificación detallada del proyecto, estableciendo los objetivos específicos, los costes, las adquisiciones y los recursos que tendrá el proyecto. Se determina la visión general del proyecto junto con los entregables claves esperados por el cliente. | | | | |
| Entregables | * Gestión inicial del proyecto | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Planificación de los recursos y los costes | | 3 horas | | Ordenador | |
| Planificación de las adquisiciones | | 2 horas | | Ordenador | |
| Planificación del cronograma | | 2 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Informes y documentos aprobados y revisados por el cliente y el patrocinador. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.1.3 | Nombre del paquete | Diseño de la estructura | Cuenta de control | 1004 |
| Responsable | Jefe de Proyecto | | | | |
| Descripción | En la fase de gestión inicial del proyecto, se lleva a cabo una planificación preliminar donde se establecen las bases y los objetivos estratégicos. Se define la integración de la aplicación, la configuración y los posibles cambios para tener en cuenta en la fase de ejecución. | | | | |
| Entregables | * Diseño de la estructura | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Planificación de la integración | | 2 horas | | Ordenador | |
| Planificación de la configuración | | 2 horas | | Ordenador | |
| Planificación de los cambios | | 2 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Informes y documentos aprobados y revisados por el cliente y el patrocinador. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.1 | Nombre del paquete | Desarrollo de la Interfaz de Usuario y Experiencia | Cuenta de control | 1006 |
| Responsable | Equipo de diseño y jefe de proyecto | | | | |
| Descripción | Diseño de una navegación intuitiva y de alta usabilidad, optimizada para diferentes dispositivos, y con la incorporación de la identidad visual de la marca. | | | | |
| Entregables | * Diseño de la interfaz de usuario * Prototipo de experiencia de usuario | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Diseño de los wireframes | | 7 horas | | Ordenador | |
| Diseño prototipado de la interfaz de usuario | | 8 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Revisar y ajustar el diseño según las pruebas de usabilidad y feedback del cliente. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.2 | Nombre del paquete | Implementación de Funcionalidades Principales | Cuenta de control | 1005 |
| Responsable | Equipo de desarrollo | | | | |
| Descripción | Desarrollo de funcionalidades específicas como la visibilidad de la cesta de la compra, la organización por categorías, y el proceso de reserva sin registro. | | | | |
| Entregables | * Funcionalidades de la plataforma implementadas * Navegación eficiente y organizada por categorías | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Programar la interfaz de usuario (Frontend) | | 11 horas | | Ordenador | |
| Programar el servidor y lógica de reserva (Backend) | | 11 horas | | Ordenador | |
| Implementación de restricciones de reserva | | 10 horas | | Ordenador | |
| Implementación navegación por categorías y buscador eficiente | | 8 horas | | Ordenador | |
| Realización de pruebas unitarias | | 8 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Pruebas de funcionalidad y seguridad aprobadas por el equipo. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.3 | Nombre del paquete | Integración del sistema de pago | Cuenta de control | 1007 |
| Responsable | Equipo de desarrollo | | | | |
| Descripción | Configuración de medidas de seguridad para proteger los datos de los usuarios y asegurar su navegación en la plataforma. | | | | |
| Entregables | * Configuración de la pasarela de pago * Configuración webhook | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Configuración de la pasarela de pago | | 3 horas | | Ordenador | |
| Configuración webhook | | 3 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Debemos verificar el cumplimiento de normativas de protección de datos | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.4 | Nombre del paquete | Notificaciones y Comunicación Interna | Cuenta de control | 1008 |
| Responsable | Equipo de desarrollo | | | | |
| Descripción | Desarrollo de un sistema de notificaciones para informar a los usuarios sobre reservas y contratos, y un sistema de mensajería opcional para la interacción entre usuarios. | | | | |
| Entregables | * Sistema de notificaciones configurado * Mensajería interna desarrollada | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Programar envío de notificaciones por correo y en la plataforma | | 5 horas | | Ordenador | |
| Desarrollar la mensajería interna en el backend | | 3 horas | | Ordenador | |
| Diseñar la mensajería interna | | 3 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Sistema de notificaciones funcional y probado. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.5 | Nombre del paquete | Pruebas Exhaustivas | Cuenta de control | 1009 |
| Responsable | Equipo de calidad | | | | |
| Descripción | Realización de pruebas de funcionalidad, seguridad y rendimiento para asegurar el correcto funcionamiento de la plataforma en todas las condiciones. | | | | |
| Entregables | Pruebas de carga y funcionalidad realizadas | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Ejecutar pruebas funcionales de interfaz | | 5 horas | | Ordenador | |
| Realizar pruebas de carga | | 8 horas | | Ordenador | |
| Corregir errores de usabilidad detectado por las pruebas | | 8 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Plataforma estable y libre de errores críticos tras las pruebas. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.6 | Nombre del paquete | Capacitación y Preparación para el Lanzamiento | Cuenta de control | 1010 |
| Responsable | Equipo de capacitación | | | | |
| Descripción | Capacitación al equipo administrativo de la inmobiliaria en el uso de la plataforma y entrega de documentación detallada. | | | | |
| Entregables | * Manuales de usuario y documentación técnica * Sesiones de capacitación completadas | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Elaboración de manuales de usuario y documentación técnica | | 3 horas | | Ordenador | |
| Organizar sesiones de capacitación para el personal clave de la inmobiliaria | | 3 horas | | Ordenador | |
| Organizar soporte durante el periodo de familiarización | | 4 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Personal capacitado y documentación entregada. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 2.2.7 | Nombre del paquete | Despliegue Final y Soporte Inicial | Cuenta de control | 1011 |
| Responsable | Equipo de soporte | | | | |
| Descripción | Implementación de la plataforma en el entorno de producción y soporte post-lanzamiento para ajustes y optimización inicial. | | | | |
| Entregables | * Plataforma desplegada en producción * Soporte post-lanzamiento | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Configurar el entorno de producción en la nube | | 3 horas | | Ordenador | |
| Elaborar el despliegue final | | 3 horas | | Ordenador | |
| Monitorear el funcionamiento inicial | | 4 horas | | Ordenador | |
| Proveer soporte técnico | | 5 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Plataforma estable y funcional en producción. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 3.1 | Nombre del paquete | Documentos de cierre | Cuenta de control | 1012 |
| Responsable | Jefe de proyecto | | | | |
| Descripción | Parte de la fase final, donde se elaborar todos los documentos a elaborar al final del proyecto. | | | | |
| Entregables | * Informe de lecciones aprendidas * Informe de cierre | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Realizar el informe que recoge las lecciones aprendidas | | 1 hora | | Ordenador | |
| Realizar el Informe de cierre | | 1 hora | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Documentación de cierre completa y revisada. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | 3.2 | Nombre del paquete | Cierre del proyecto | Cuenta de control | 1013 |
| Responsable | Jefe de proyecto | | | | |
| Descripción | Fase final del proyecto en la que finalmente se entrega el producto al cliente. A su vez en esta etapa nuestro equipo no se hace cargo del proyecto y su futuro mantenimiento. | | | | |
| Entregables | * Entrega final al cliente | | | | |
| Actividades/Hitos | | Duración | | Recursos | |
| Elaborar una presentación del proyecto | | 1 hora | | Ordenador | |
| Delegación del mantenimiento del proyecto | | 0,5 horas | | Ordenador | |
| Criterios de aceptación | Cliente satisfecho con el cierre del proyecto. | | | | |